

Codice etico della Fondazione Bracco

Il presente Codice Etico è valido dalla data di approvazione del Comitato di Gestione e ricevuto parere positivo da parte del Consiglio di Indirizzo della Fondazione Bracco con deliberazione del 15 giugno 2022.

«Ciò che rende uniche le imprese familiari è il fatto che si fondano sulla volontà dell'imprenditore di costruire qualcosa che vada al di là del lavoro: un progetto di vita che racchiude al suo interno una storia vera e personale – quella appunto di una famiglia. Proprio per questo mi sento di affermare che imprese come la nostra sono dotate di una qualità e di una linfa vitale che dà loro qualcosa in più. Una sorta di anima e un forte sistema valoriale fatto di passione, senso del dovere e della responsabilità, attenzione verso le persone e le comunità, amore per i frutti del proprio lavoro.

Fondazione Bracco è nata proprio per custodire quest'anima e tramandarla ai giovani. Penso non solo alle nuove generazioni della famiglia, ma anche a tutti i giovani e alle donne a cui rivolgiamo un'attenzione particolare con molti dei nostri progetti sociali, culturali e scientifici. Con l'obiettivo di far crescere la nostra Fondazione mantenendo forti radici ma anche con lo sguardo saldamente rivolto al futuro. In continuità con i principi che ispirano da oltre 95 anni la nostra azienda, Fondazione Bracco ha voluto dotarsi del presente Codice Etico che ispira ogni sua attività ed è parte integrante del suo modello di "governance". Siamo convinti infatti che il valore si crea attraverso processi trasparenti, ma anche dimostrando senso etico, integrità morale e rispetto verso i propri interlocutori.

Grazie a questa visione, in pochi anni Fondazione Bracco è diventata un importante protagonista del mondo della filantropia, costruendo progetti attraverso il confronto e il dialogo con i partner, i collaboratori e i fornitori. Un approccio che – è questo il nostro auspicio – ci permetterà di continuare a essere una voce del mondo filantropico sempre più autorevole e ascoltata».

Diana Bracco

La Fondazione

Fondazione Bracco nasce nel 2010 dal patrimonio di valori maturati in oltre 90 anni di storia della Famiglia e del Gruppo Bracco, in primo luogo dalla responsabilità sociale d'impresa.

La Fondazione si propone di creare e diffondere espressioni della cultura, dell'arte e della scienza quali mezzi per migliorare la qualità della vita e la coesione sociale, con una specifica attenzione all'universo femminile e al mondo giovanile.

Gli obiettivi

Nell'ambito della propria mission, la Fondazione tende a specifici obiettivi quali:

- **La valorizzazione del patrimonio culturale, storico e artistico a livello nazionale e internazionale.** L'impegno della Fondazione a favore di arti e cultura nasce dalla convinzione che la cultura esprima l'identità di una comunità e sia il terreno che permette a comunità diverse di confrontarsi, comunicare, condividere: la cultura è elemento fondativo di un'equilibrata convivenza.
- **La promozione della cultura scientifica e la tutela della salute, con speciale attenzione all'ambito della prevenzione femminile.** La promozione della scienza è frutto di un approccio che guarda alla conoscenza scientifica come a uno dei saperi più importanti per il progresso e il miglioramento della qualità della vita anche rispetto all'applicazione di nuove tecnologie.
- **Lo sviluppo della "Responsabilità Sociale",** accogliendo e rinnovando i principi di vicinanza alle persone e alle comunità, anche attraverso lo sviluppo di iniziative solidali.
- **Il sostegno all'istruzione e alla formazione professionale dei giovani,** accompagnando le nuove generazioni in percorsi di formazione e promuovendo percorsi innovativi di consolidamento del legame tra il mondo accademico e quello del lavoro.
- **Il sostegno a processi di empowerment femminile,** valorizzando le competenze femminili e ponendo l'attenzione alle donne, come destinatarie di interventi mirati nell'ambito artistico, scientifico e sociale.
- **La diffusione di una sensibilità ambientale,** operando in tutte le diverse fasi progettuali secondo principi di sostenibilità, perseguendo la riduzione degli impatti ambientali e sensibilizzando gli stakeholder ad agire in ottemperanza dell'Art. 9 della Costituzione a favore della protezione del paesaggio, del patrimonio storico e artistico della Nazione, dell'ambiente, tutelando la biodiversità e gli ecosistemi, anche nell'interesse delle future generazioni.

Nella progettazione e selezione delle attività, la Fondazione considera criteri qualitativi rilevanti la multidisciplinarietà e l'integrazione tra saperi proponendosi, ove possibile, di unificare gli obiettivi di cui sopra con progetti che ne declinino contemporaneamente le diverse valenze, le facciano interagire, facendo di questo approccio trasversale una caratteristica distintiva della propria attività.

Il codice etico

Il Codice Etico della Fondazione (di seguito anche il «Codice») individua l'insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che tutti i «Destinatari» devono seguire e, per quanto di propria competenza, far osservare. Il presente documento è redatto in conformità a leggi e regolamenti nazionali ed internazionali ed è ispirato a principi etici e deontologici dettati per gli enti del terzo settore.

A tal proposito, la Fondazione provvede alla più ampia diffusione del Codice e dei suoi aggiornamenti, sensibilizzando i Destinatari sull'essenziale importanza del suo puntuale e costante rispetto.

Destinatari del codice etico

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Consulenti, i Collaboratori, i Revisori, gli Organi di Controllo, volontari ed obbligatori, i partner e tutti coloro che operano - sia sul territorio nazionale che in altri Stati - in nome e per conto della Fondazione Bracco (anche i «Destinatari») sono tenuti a rispettare le previsioni del presente Codice Etico.

1. Principi generali

Onestà, legalità, integrità, coerenza, inclusione e merito sono i valori che raccontano chi siamo, in cosa crediamo, valori che guidano le nostre azioni, caratterizzano il nostro impegno e indirizzano il comportamento nostro e di chi interagisce con noi

I nostri valori

Onesta

- **In cosa crediamo:** l'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Fondazione e si manifesta in un comportamento improntato a caratteri di correttezza e virtù in tutte le iniziative e i progetti intrapresi, nonché nelle comunicazioni interne ed esterne.
- **Il vostro ruolo:** dipendenti, partner e collaboratori non devono compiere azioni che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con un comportamento considerato corretto.

Legalità

- **In cosa crediamo:** la legalità – nella sua accezione di rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle norme vigenti – è un principio inderogabile per ogni azione posta in essere dalla Fondazione e in tutti i Paesi in cui opera.
- **Il vostro ruolo:** nessuna condotta in deroga a questo principio sarà mai giustificata.

Integrità e lotta alla corruzione

- **In cosa crediamo:** la Fondazione non tollera la corruzione in nessuna sua possibile forma. Per garantire la propria integrità, si impegna costantemente a mettere in atto tutte le misure necessarie ad ostacolare qualsiasi fenomeno corruttivo, quale – ad esempio – la segregazione dei compiti e l'adozione di procedure ad hoc.
- **Il vostro ruolo:** in nessun caso, i Destinatari possono ricorrere a pratiche non consone che possano essere intese come volte a indurre pratiche di mancanza di imparzialità, trasparenza e rettitudine nelle decisioni delle autorità, dei funzionari pubblici o delle persone coinvolte nello sviluppo del pubblico servizio, così come qualsivoglia soggetto esterno alla Fondazione Bracco.

Diritti umani e inclusione

- **In cosa crediamo:** la persona e la tutela dei diritti dei singoli sono al centro della missione della Fondazione. La stessa, per garantire la tutela dell'integrità morale e delle pari opportunità, fa riferimento ai più alti standard riconosciuti a livello internazionale.
- **Il vostro ruolo:** i Destinatari, in nessun caso, possono attuare comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio o che possano essere percepiti come tali nelle relazioni sia interne che esterne.

Reputazione

- **In cosa crediamo:** la Fondazione considera l'insieme di tutte le aspettative, percezioni ed opinioni sviluppate dai soggetti terzi sulle proprie azioni un asset imprescindibile per il suo sviluppo futuro.
- **Il vostro ruolo:** la valorizzazione e protezione della reputazione della Fondazione Bracco dipende dai comportamenti messi in atto da parte dei Destinatari. È pertanto vietato ogni comportamento in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

Salvaguardia dell'ambiente

- **In cosa crediamo:** la Fondazione tende a conformare il proprio operare ai protocolli nazionali ed internazionali per il rispetto delle norme di tutela socio-ambientale. Si impegna pertanto ad evitare qualsiasi impatto negativo sull'ambiente e sulla comunità in cui opera.

La volontà di salvaguardare l'abbondanza e la bellezza del patrimonio ambientale oltre che di quello storico-artistico per le generazioni presenti e future è, infatti, condizione imprescindibile per lo sviluppo della Fondazione ed ha il principale obiettivo di trasmettere loro i valori e le tradizioni che sostengono il progresso delle comunità umane.

- **Il vostro ruolo:** tutti i Destinatari, nell'esercizio dei propri compiti e doveri, devono gestire in modo organizzato e con crescente efficienza i propri compiti, ponendo costante attenzione affinché non siano eseguiti in contrasto con l'utilità sociale o in modo da poter recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana, alla salute, all'ambiente.

Standard di comportamento

Tracciabilità

- **La nostra policy:** tutti i dati e le informazioni inerenti le attività e l'organizzazione della Fondazione devono riflettere chiaramente e accuratamente i fatti rilevanti e la vera natura di ogni attività svolta.
- **Il vostro ruolo:** ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni attività svolta, al fine di poter procedere in ogni momento a verificare le motivazioni e le caratteristiche dell'attività nelle fasi di ideazione, autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica.

Regali e omaggi

- **La nostra policy:** la Fondazione reputa che atti di cortesia, come regali, benefit o servizi gratuiti, debbano essere consentiti nell'ambito del normale uso e costume purché gli stessi siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.
- **Il vostro ruolo:** i dipendenti della Fondazione non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali e altre utilità correlati alle loro attività professionali che non siano di modico valore; gli stessi devono assicurarsi che le liberalità ricevute pervengano da soggetti la cui integrità morale e di business sia garantita. Nel caso in cui tali requisiti non fossero presenti, le liberalità di qualsiasi tipo devono essere rifiutate. Se la restituzione di un regalo offendesse il donatore, o non fosse possibile, i Destinatari devono informare tempestivamente il loro responsabile.

Conflitto di interessi

- **La nostra policy:** per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il soggetto persegua un interesse diverso dalla mission della Fondazione o compia attività che possano comunque interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Fondazione. Per garantire la massima trasparenza, la Fondazione si impegna a impedire qualsiasi situazione di conflitto di interesse nella conduzione delle proprie attività.
- **Il vostro ruolo:** i Destinatari devono evitare ogni situazione ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi. Qualora un collaboratore si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può generare un conflitto di interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio superiore astenendosi dal compiere qualsiasi operazione.

2. Protezione dei beni

Gestione delle scritture contabili

- **La nostra policy:** tutte le scritture contabili che costituiscono la base per la redazione del bilancio e degli altri documenti contabili devono essere redatte in ottemperanza ai principi di trasparenza, verità, completezza, accuratezza e conformità con la normativa vigente.
- **Il vostro ruolo:** I Destinatari devono, per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione, garantire un'adeguata conservazione della documentazione di supporto che deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione agli Organi di controllo sia esterni che interni. È fatto obbligo a tutti i soggetti coinvolti nella redazione delle scritture contabili di riferire al proprio superiore gerarchico ogni qualvolta si venga a conoscenza di omissioni, manomissioni, falsificazioni o trascuratezza della contabilità o della documentazione di supporto sulla quale le registrazioni contabili si fondano. È fatto espresso divieto di impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento dei documenti o altri idonei artifici le attività di controllo attribuite ad organi preposti, interni ed esterni.

Gestione delle risorse finanziarie e rendicontazione

- **La nostra policy:** la Fondazione crede fermamente che un'attenta gestione delle risorse finanziarie e una corretta rendicontazione dei movimenti effettuati sia essenziale per impedire la commissione dei reati di stampo fiscale-tributario
- **Il vostro ruolo:** tutti i Destinatari, nell'esercizio dei propri compiti e doveri, devono gestire in modo prudente e trasparente le risorse finanziarie; disponendo con scrupolo e attenzione delle stesse e amministrando il patrimonio in modo conservativo.

Dichiarazioni fiscali

- **La nostra policy:** la Fondazione si conforma alle normative fiscali dei Paesi in cui svolge le proprie attività, segue i principi fiscali internazionali per la gestione delle operazioni transfrontaliere e si impegna ad entrare in rapporto solo con partner per attività lecite.
- **Il vostro ruolo:** tutti i Destinatari, per qualsiasi problematica o necessità di chiarimento riscontrata durante l'attività lavorativa in ambito fiscale, devono contattare il Responsabile in materia fiscale della Fondazione, al fine di ottenere delucidazioni sui comportamenti e sulle buone prassi da seguire.

Tutela della privacy

- **La nostra policy:** la Fondazione si impegna a trattare tutte le informazioni e i dati di persone fisiche in suo possesso in modo lecito e corretto, nel rispetto dei principi a tutela della privacy, garantendo i diritti degli interessati e precludendo l'accesso non autorizzato a terzi. In quest'ottica, tiene conto della natura dei dati, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
- **Il vostro ruolo:** tutti i Destinatari sono tenuti a: raccogliere i dati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in operazioni non incompatibili con tali scopi; registrare i dati in modo esatto e aggiornarli all'occorrenza; verificare che i dati siano pertinenti e completi e che non eccedano rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente utilizzati.

Tutela delle informazioni riservate

- **La nostra policy:** la Fondazione riconosce alla riservatezza delle proprie informazioni e di quelle dei propri partner un valore molto apprezzabile. Il patrimonio di conoscenze della Fondazione costituisce, infatti, una fondamentale risorsa che ogni Destinatario del Codice deve custodire e proteggere.
- **Il vostro ruolo:** ai Destinatari è pertanto fatto divieto di: 1) utilizzare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza per scopi diversi rispetto alla stretta esplicazione delle mansioni di cui sono incaricati; 2) rivelare a terzi informazioni acquisite durante il rapporto di collaborazione con la Fondazione, a eccezione di informazioni di pubblico dominio. Il personale, a tutti i livelli, non può effettuare copie/registrazioni audiovisive, elettroniche, fotografiche o cartacee di documenti con cui entra in contatto, salvo i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidate e se espressamente autorizzate.

3. Relazioni con il personale

Le risorse umane sono l'anima della Fondazione nonché elemento prezioso, necessario ed indispensabile per l'esercizio delle sue attività

Rispetto sul posto di lavoro

- **La nostra policy:** la Fondazione non ammette alcuna discriminazione in base a razza, colore, religione, genere, età, orientamento sessuale, origine, disabilità, gravidanza, informazioni genetiche, condizione lavorativa e promuove un luogo di lavoro privo di intimidazioni e ostilità, garantendo un tempestivo e approfondito esame di qualunque rimostranza ricevuta per molestia, mobbing o bullismo.

Assunzione e remunerazione del personale

- **La nostra policy:** il processo di selezione di una nuova risorsa si focalizza sull'assunzione delle risorse ritenute maggiormente qualificate, impedendo al tempo stesso discriminazioni, favoritismi e agevolazioni di qualsiasi genere. Tutto il personale, ad ogni livello, è assunto in conformità alle leggi applicabili e non è consentita alcuna forma illegale di sfruttamento del lavoro.

Il sistema delle remunerazioni, a qualsiasi livello, è determinato esclusivamente in base alle responsabilità ricoperte, al ruolo del singolo, alla sua formazione, alle competenze specifiche, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato e ai risultati raggiunti.

Responsabilità del personale

- **Il vostro ruolo:** la lealtà, l'affidabilità, la capacità, la professionalità e la dedizione del personale rappresentano i valori e le condizioni alla base del conseguimento degli obiettivi della Fondazione Bracco. In qualità di personale della Fondazione, è fatto obbligo a tutti di coltivare e sollecitare lo sviluppo di nuove competenze e di operare nel pieno rispetto della struttura organizzativa oltre che di rispettare costantemente gli altri, la loro dignità e i loro valori senza discriminazione alcuna.

Salute e sicurezza sul posto di lavoro

- **La nostra policy:** la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori rientra tra gli impegni principali che Fondazione Bracco da sempre si assume. L'organizzazione gestisce i temi di sicurezza e salute dei dipendenti di concerto con la funzione Corporate HSE mediante la diffusione di una cultura orientata a prevenire gli eventi pericolosi, favorire le opportunità che portano al miglioramento dei comportamenti e aumentare la consapevolezza in termini di salute e sicurezza sul lavoro. Fondazione Bracco persegue condizioni di lavoro sicure e rispettose dell'incolumità individuale a garanzia della integrità del proprio personale.

Rapporti con e tra i dipendenti

- **La nostra policy:** i rapporti tra la Fondazione e i propri dipendenti e tra i dipendenti medesimi debbono essere ispirati ai principi di convivenza civile e di rispetto reciproco nonché alla tutela della professionalità e dei diritti della persona.

Alcool, droghe e fumo

- **La nostra policy:** l'uso di droghe è proibito, così come il fumo sul posto di lavoro aziendale. L'uso di sostanze alcoliche è vietato durante l'orario di lavoro. Presso i locali della Fondazione, il consumo moderato di bevande a basso contenuto di alcol è consentito solo in occasioni festive e/o istituzionali. Se consentito, deve, in ogni caso, essere limitato a piccole quantità in modo da non alterare l'equilibrio psico-fisico.

Le strutture e i beni della fondazione

- **La nostra policy:** tutti i Destinatari devono sentirsi responsabili della salvaguardia dei beni e del corretto utilizzo delle strutture della Fondazione. Per questo è fatto divieto di utilizzare in modo improprio o danneggiare i beni e le risorse della Fondazione e di consentire ad altri di farlo. È altresì inaccettabile tenere comportamenti che potrebbero in qualsiasi modo compromettere, alterare o distruggere computer o sistemi di telecomunicazione, dati informatici e programmi appartenenti alla Fondazione o a terzi. Tutte le modifiche, inclusa l'installazione di software sulla strumentazione assegnata e tutte le operazioni, compresa la manutenzione, devono essere eseguite da personale qualificato e autorizzato. Infine, è importante tenere presente che un uso errato o improprio delle risorse informatiche può peggiorare la qualità dei servizi IT e portare inefficienza generale nell'organizzazione della Fondazione.

Sistema disciplinare

- **La nostra policy:** la Fondazione considera perseguibili e punibili tutti quei comportamenti che contravvengano a quanto stabilito dal presente Codice Etico e commisura le sanzioni sulla base del criterio di proporzionalità e in base alla gravità e intenzionalità dell'infrazione commessa.

Nessun comportamento illecito o comunque in violazione delle disposizioni del presente Codice, anche solo illegittimo o scorretto, potrà essere giustificato o considerato meno grave anche se compiuto nell'interesse o a vantaggio della Fondazione.

I partner saranno sanzionati secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali, ivi compresa la risoluzione del rapporto.

4. Relazioni esterne

La Fondazione non stipula contratti che possano portare a favoritismi, vantaggi scorretti o compensi finanziariamente lucrosi delle parti interessate.

Non è permessa alcuna manifestazione o collaborazione contraria ai principi etici e morali della Fondazione, dei portatori di interessi o partner all'interno dei progetti sostenuti e sviluppati da Fondazione Bracco.

Le partecipazioni a manifestazioni di terzi verranno selezionate attraverso criteri ampi di sicurezza, che garantiscano anche la corrispondenza e l'applicazione del Codice Etico della Fondazione e il rispetto della sensibilità - morale, religiosa, culturale - delle diverse parti coinvolte.

Rapporti con il Gruppo Bracco

- **La nostra policy:** per lo sviluppo delle proprie attività, la Fondazione si avvale di finanziamenti da parte delle aziende del Gruppo Bracco. La Fondazione dispone con scrupolo e attenzione dei fondi previsti dal suo budget e amministra il suo patrimonio in modo conservativo, predisponendo strutture e collaborando con professionisti in grado di amministrare i fondi con professionalità, nella consapevolezza che tali risorse costituiscono i “mezzi” per realizzare la missione della Fondazione. Il controllo dei risultati è una colonna portante del modo di operare della Fondazione. La verifica dell'attività attraverso standard internazionali permette di apprendere attraverso esperienze pregresse e di migliorare costantemente la qualità del lavoro.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

- **La nostra policy:** le relazioni della Fondazione con la Pubblica Amministrazione devono essere improntate al rispetto delle disposizioni di legge e dei valori indicati nel presente Codice. Possono gestire i rapporti con la Pubblica Amministrazione in nome della Fondazione solo le persone appositamente ed esplicitamente incaricate in conformità con le inerenti normative ed in linea con i principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza. Nella gestione di tali attività, è vietato ai Destinatari di porre in essere qualsiasi azione in grado di ledere l'autonomia della Pubblica Amministrazione o la loro imparzialità di giudizio

Rapporti con le Autorità Giudiziarie e di Vigilanza

- **La nostra policy:** la Fondazione si impegna a offrire la sua piena collaborazione a pubblici ufficiali nazionali e internazionali, Autorità Giudiziarie e di Vigilanza, durante audit o ispezioni e fornirà ai funzionari informazioni chiare, trasparenti e veritiere.
- **Il vostro ruolo:** I Destinatari dovranno garantire che tutti i documenti resi disponibili siano precisi, chiari e completi, al fine di assicurare la completezza, l'accuratezza e la fedeltà delle informazioni fornite. Senza quindi manipolare, distruggere o alterare qualsiasi documento, mentire, dichiarare, obbligare o convincere gli altri a dichiarare il falso o fornire informazioni false alle autorità competenti.

Rapporti con i Partner

- **La nostra policy:** per massimizzare il suo impatto per la collettività, la Fondazione si impegna a costruire reti strategiche tramite un'attività di ricerca di partnership continuativa e radicata. Integrità e trasparenza sono i valori che la Fondazione vive in ogni rapporto professionale, e dunque anche, e a maggior ragione, con i Partner; essendo la qualità etica delle collaborazioni un cardine importante delle proprie attività. La Fondazione alimenta l'eccellenza dei Partner attraverso una selezione che sostenga e sviluppi la qualità ed il successo dei progetti.

Rapporti con Fornitori e Collaboratori

- **La nostra policy:** la Fondazione costruisce con i propri fornitori e collaboratori una partnership commerciale fondata sul dialogo, trasparenza e rispetto, cercando di stabilire rapporti di reciproca equità. I processi di selezione e/o acquisto devono essere improntati alla ricerca del massimo apporto qualitativo e/o vantaggio per la Fondazione e alla lealtà e imparzialità nei confronti di ogni fornitore o collaboratore in possesso dei requisiti richiesti. In caso di violazione di questi principi, la Fondazione ha il diritto di intraprendere ogni azione ritenuta appropriata, ivi inclusa l'eventuale risoluzione del rapporto contrattuale.

Rapporti con i Media

- **La nostra policy:** la Fondazione si impegna a mantenere un dialogo aperto equo e trasparente con tutti i media secondo un piano di comunicazione che risponderà allo sviluppo strategico postosi. L'informazione verso i mass-media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche della Fondazione; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. È assolutamente vietato divulgare notizie false.

5. Sistema di controllo interno

Sistema di controllo interno

La Fondazione reputa come fondamentale elemento della propria cultura un adeguato Sistema di Controllo Interno, che contribuisca al miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle proprie attività e relativamente al quale i propri Collaboratori siano adeguatamente informati e sensibilizzati.

- **La nostra policy:** il sistema di Controllo Interno della Fondazione Bracco è inteso come l'insieme delle procedure, delle strutture organizzative e relative attività dirette ad assicurare, attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, una conduzione delle attività corretta e coerente con gli obiettivi prefissati

Segnalazione delle violazioni

- **Il vostro ruolo:** è obbligo di ciascun Destinatario del Codice segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme a quanto indicato nel presente documento.

Tutte le comunicazioni possono essere inviate all'attenzione del Segretario del Comitato di Gestione della Fondazione Bracco. Tutte le segnalazioni pervenute saranno gestite in assoluta confidenzialità, garantendo la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge, e tutelandosi da ogni possibile forma di ritorsione o effetto pregiudizievole che possa derivare dalla segnalazione.

Le segnalazioni possono essere inviate, a mezzo posta ordinaria, al seguente indirizzo:

Fondazione Bracco
Via Cino del Duca 8, 20122 Milano

all'attenzione del responsabile precedentemente individuato;
ovvero anche via e-mail al seguente account di posta elettronica:

segreteria@fondazionebracco.com

Codice etico

a cura di
Segreteria Generale Fondazione Bracco

Fondazione Bracco
Via Cino del Duca, 8
Milano 20122, Italia
Tel. +39 02 2177 2929
Fax +39.02.2177 2904